

PATVIRTINTA
Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos
„Pušėlė“ direktoriaus
2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮE-168

TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ darbuotojų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) skelbiamos bendražmogiškos bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visi bendruomenės nariai.

2. Kodekso paskirtis – nubrėžti tolerancijos ribas Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau – Mokykla) darbuotojų tarpusavio santykiuose, išvengti neetiško elgesio pasireiškimų; padėti darbuotojams geriau suprasti, puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, pilietinę atsakomybę; skatinti darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas – esminė bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla.

3. Kodeksas papildo bendruomenės narių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI PEDAGODŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

4. Pagarbos;
5. Teisingumo;
6. Žmogaus teisių pripažinimo;
7. Atsakomybės;
8. Sąžiningumo;
9. Atidos ir solidarumo.

Pagarbos principas

10. Vadovaudamasis šiuo principu, pedagogas:

10.1. Bendravimą su mokiniais, jų tėvais (globėjais) grindžia abipuse pagarba, pasitikėjimu ir prireikus konfidencialumu.

10.2. Padeda kurti savitarpio pagarbą ir toleranciją grįstą bendruomenę.

10.3. Ugdomą grindžia humanistinėmis vertybėmis.

10.4. Išklauso, įvertina ir gerbia mokinių, jų tėvų (globėjų), kolegų, vadovų nuomonę; nuomonėms nesutampant, mandagiai pateikia argumentų, veiksmingai sprendžia konfliktus.

10.5. Skatina kiekvieno mokinio saviraišką, stiprina savivertę, pastebi kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus, džiaugiasi jais, puoselėja ir demonstruoja pozityvias nuostatas mokinių ugdymosi motyvaciją.

Teisingumo principas

11. Vadovaudamasis šiuo principu, pedagogas:
- 11.1. Mokinių, pedagogų bendruomenę supranta, kaip individų visumą
 - 11.2. Supranta mokinių ugdymosi poreikių įvairovės priežastis, pripažįsta jų mokymosi stilius, ugdymosi poreikius ir juos apžvelgia ugdymo procese.
 - 11.3. Parenka tinkamiausius būdus savo pedagoginės veiklos situacijose.
 - 11.4. Tiki, kad kiekvienas mokinys, nepaisant jo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumų, turi ugdymo(si) potencialą, galių siekti pažangos ir gerų rezultatų.

Žmogaus teisių pripažinimo principas

12. Vadovaujantis šiuo principu pedagogas:
- 12.1. Savo veiklą grindžia nuostata, kad švietimo sistema turi būti socialiai teisinga, užtikrinanti asmens teisių įgyvendinimą, švietimo prieinamumą ir lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą.
 - 12.2. Gerbia visų asmenų teisią ir laisvę, sudaro sąlygas mokinių raiškai ir tapatybei, ugdo toleranciją ir draugiškus skirtingų tautybių ir religinių grupių asmenų santykius.
 - 12.3. Sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui puoselėti asmens tapatumą.

Atsakomybės principas

13. Vadovaudamasis šiuo principu, pedagogas:
- 13.1. Elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija su mokinių tėvais (globėjais), kolegomis, vadovais.
 - 13.2. Mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus) apie jų vaikų būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, elgesį ir kt..
 - 13.3. Reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, tėvų (globėjų) grįžtamąjį ryšį.
 - 13.4. Prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais), kolegomis, vadovais, telkia išteklius, reikalingus kiekvieno mokinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam mokinių ugdymuisi užtikrinti.
 - 13.5. Atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose vietose.
 - 13.6. Savo veikloje paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų.

Sąžiningumo principas

14. Vadovaudamasis šiuo principu, pedagogas:
- 14.1. Pagrįstai naudoja išteklius savo darbo vietoje, siekdamas užtikrinti kiekvieno mokinio prasmingą ir savarankišką veiklą mokykloje, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.
 - 14.2. Nesinaudoja savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais.
 - 14.3. Visada pateikia teisingą informaciją apie mokinius, mokyklą, kurioje dirba, save, savo veiklą.

Atidos ir solidarumo principas

15. Vadovaudamasis šiuo principu, pedagogas:

15.1. Atsižvelgia į kiekvieno mokinio savijautą, ar jis jaučiasi esąs priimtas, gerbiamas, saugus ir prireikus imasi priemonių mokinio savijautai gerinti.

15.2. Stengiasi, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybių bendruomeniškumui, saviraiškai.

15.3. Palaiko darnius santykius su mokiniais, jų tėvais (globėjais), bendruomene, supranta ir atjaučia kitus, siekia padėti mokiniams patirti sėkmę Mokykloje ir gyvenime.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

16. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys, pripažindamas etikos kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

16.1. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, etiškai elgtis tiek Mokykloje, tiek už jos ribų, tinkamai reprezentuoti Mokyklos vardą.

16.2. Objektyviai, remiantis kompetencija, vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems.

16.3. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, darbuotojai elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai – išklausa visų pusių argumentų ir ieškoma objektyviausio sprendimo savame kolektyve.

16.4. Neviešinti tam tikros konfidencialios informacijos, skirtos vidiniams Mokyklos reikalams.

16.5. Be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves – tai turi būti teisingai suprasta, kaip siekiant pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimatą.

16.6. Prisiimti dalį atsakomybės už sklandų darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

16.7. Gerbti ir aktyviai prisidėti puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

16.8. Savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai, nuolant tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus.

16.9. Vykdydamas tarnybines pareigas, nesiekti neteisėtos naudos sau ir artimiesiems.

16.10. Būti mandagus, palaikyti tvarkingą ir saugią darbo vietą.

16.11. Rengtis tvarkingai, dalykiškai, esant reikalui, dėvėti uniformą.

16.12. Darbo metu telefonu asmeniniais reikalais naudotis tik reikalui esant, trumpai, korektiškai.

16.13. Nežeminti Mokyklos vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais.

16.14. Netoleruoti seksualinio priekabiavimo apraiškų.

16.15. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turtą.

16.16. Pripažinti klaidas ir jas taisyti.

16.17. Vienodai tarnauti visiems bendruomenės nariams, nepaisant tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.

16.18. Skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neižeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.

16.19. Ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas taisykles.

16.20. Ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o nepavykus išspręsti kreiptis į Mokyklos etikos komisiją.

IV SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

17. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant, jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

18. Priimtas Kodeksas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje.

19. Mokyklos darbuotojai įsipareigoja laikytis Kodekso nuostatų.

V SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

20. Kodekso vykdymo priežiūrą atlieka atstovavimo pagrindu direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos komisija iš pedagogų ir aptarnaujančio personalo.

21. Komisija susideda iš 3 asmenų.

22. Gavusi informaciją apie Kodekso nuostatų pažeidimą, Etikos komisija turi išsamiai išanalizuoti situaciją ir siūlyti sprendimus.

23. Etikos komisijos nutarimai priimami balsuojant.

24. Su Etikos komisijos sprendimais supažindinami darbuotojai, galimai pažeidę Kodekso nuostatas.

25. Už darbuotojų etikos pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.).

VI SKYRIUS

KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ SPRENDIMO SEKA

26. Kilus tarpasmeniniam konfliktui tarp darbuotojų abi konflikte dalyvaujančios pusės turi teisę kreiptis į etikos komisiją.

27. Etikos komisija per 3 (tris) darbo dienas išanalizuoja konflikto priežastis bei aplinkybes ir priima sprendimą.

28. Su Etikos komisijos sprendimu supažindinamos abi konflikte dalyvavusios pusės.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų veiklą.